KALKINMA AJANSI TARAFINDAN FİNANSE EDİLEN

TEKNİK DESTEK SÖZLEŞMELERİ İÇİN GEÇERLİ GENEL KOŞULLAR

**İÇİNDEKİLER**

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER 2

MADDE 1 - GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER 2

MADDE 2 - BİLGİ VE RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ 3

MADDE 3 - SORUMLULUK 4

MADDE 4 - MENFAAT İLİŞKİŞİ 4

MADDE 5 - GİZLİLİK 4

MADDE 6 - GÖRÜNÜRLÜK 5

MADDE 7 - SONUÇLARIN KULLANIMI 5

MADDE 8 - PROJENİN İZLENMESİ / DEĞERLENDİRİLMESİ 6

MADDE 9 - SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ 6

MADDE 10 - DEVİR 6

MADDE 11 - PROJE UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMI, DURDURMA, MÜCBİR SEBEPLER VE PROJE BİTİŞ TARİHİ 6

MADDE 12 - SÖZLEŞMENİN FESHİ 7

MADDE 13 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ 8

MALİ HÜKÜMLER 9

MADDE 14 - UYGUN MALİYETLER 9

MADDE 15 - ÖDEMELER VE TEMERRÜT FAİZİ 9

MADDE 16 - HESAPLAR, TEKNİK VE MALİ KONTROLLER 9

MADDE 17 - AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK DESTEĞİN NİHAİ TUTARI 9

MADDE 18 - İSTİRDAT (GERİ ALMA) 9

MADDE 19- FAİZ 9

# GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

## **MADDE 1 - GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER**

* 1. Destek yararlanıcısı, teknik destek faaliyetinikendi sorumluluğu altında ve eğer varsa ortakları ile iş birliği içerisinde, Ek I’de sunulan Teknik Destek Talep Formu ve Eklerini göz önünde tutarak ve performans göstergelerini dikkate alarak uygular. Bu çerçevede yararlanıcı, performans gereklerinin yerine getirilmesine yönelik olarak özel koşullarda varsa öngörülen yaptırımı kabul eder.
  2. Destek yararlanıcısı, teknik destek faaliyetini, ilgili alandaki ulusal ve uluslararası “iyi uygulama” örnekleri paralelinde, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle ve aynı zamanda Sözleşme hükümleri ile uyumlu şekilde uygular. Bu amaçla, destek yararlanıcısı, projenin tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali, beşeri ve maddi kaynaklarını seferber eder.
  3. Destek yararlanıcısı, teknik destek faaliyetinin tanımlanmasına veya uygulamasına yardımcı olacak tüm kurum veya kuruluşlarla iş birliği içinde hareket eder. Faaliyetin tamamı, destek yararlanıcısı ve ortakları (eğer varsa) tarafından üstlenilir.

Ajans, destek yararlanıcısı ile varsa ortak(lar)ı veya yüklenicileri (taşeronları) arasında yapılan herhangi bir sözleşme ilişkisinden kaynaklanan borç ve yükümlülüklerden sorumlu değildir. Destek yararlanıcısı, projenin uygulanması konusunda, Ajansa karşı tek başına sorumludur. Destek yararlanıcısı, Madde 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12-3/ç 14, 16 ve 17 uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların ortakları için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder.

* 1. Bu sözleşmenin tarafları (“Taraflar”) sadece destek yararlanıcısı ve Ajanstır.
  2. İşbu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek ajans mevzuatında gerekse ilgili diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Bu değişiklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere ajans tarafından yararlanıcıya yazılı olarak bildirilecektir. Ayrıca söz konusu değişiklikler ajansın internet sitesinde de ilan edilecektir.
  3. Destek yararlanıcısı, proje uygulamalarının sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin projenin tamamlanmasından sonra 10 (on) yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.
  4. Destek yararlanıcısı, Trakya Kalkınma Ajansının iş ve işlemlerini düzenleyen mevzuatına ve destek programına ilişkin bu çerçevede tayin edilmiş esas ve usullere uygun olarak hareket etmekle yükümlüdür.
  5. -Mülga.

## **MADDE 2 - BİLGİ VE RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

* 1. Destek yararlanıcısı, teknik destek faaliyetinin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgi ve belgeyi Ajansa sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla, Yararlanıcı, nihai raporu ve nihai rapor ile birlikte talep edilen faaliyetin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili talep edilecek diğer bilgi ve belgeleri hazırlar.
  2. Her türlü ilave raporlama gereksinimi Özel Koşullarda düzenlenecektir. Ajans yararlanıcıya önceden uygun bir süre tanımak kaydıyla ek rapor isteyebilir, raporlama sürelerini değiştirebilir, rapor verilmemesine karar verebilir.
  3. Destek yararlanıcısı söz konusu raporları sözleşme ekleri ve Ajans tarafından hazırlanan uygulama ve satın alma rehberlerinde belirlenen standart formlara uygun bir şekilde hazırlar ve gerek elektronik ortamda (e-posta, USB bellek vb.) gerekse yazılı şekilde Ajansa iletir. Ajans sunulan raporları inceler ve değerlendirir, gerektiğinde raporların düzeltilmesini, raporda bulunmayan eksik belgelerin tamamlanmasını veya raporların yeniden hazırlanmasını isteyebilir.
  4. Bu raporlar, teknik destek faaliyetinin uygulandığı dönemleri kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
  5. Mülga.
  6. Destek yararlanıcısı son ödemeye esas olmak üzere, “Nihai Rapor” hazırlar. Nihai rapor faaliyetin uygulama süresinin bitiminden itibaren 30 (otuz) gün içinde Ajansa sunulmalıdır. Gerekli dokümanları ile birlikte teslim alındıktan sonra, Ajans, nihai rapora ilişkin incelemeleri 30 gün içerisinde tamamlar. Ajans, raporun onaylanamayacağını ve bazı ek kontroller yapılmasını gerekli bulduğunu destek yararlanıcısına bildirmek sureti ile belirtilen bu onay süresini askıya alabilir. Böyle durumlarda Ajans açıklama, değişiklik veya ilave bilgi talep edebilir ve bunların talep edildikleri tarihten itibaren 7 gün içinde Ajansa iletilir.
  7. Nihai rapor teknik bölümden oluşur.
  8. Nihai rapor, bu hususlara ilaveten ait olduğu dönemde projenin ilerleme ve uygulama süreci ile ilgili faaliyetler, sorunlar, çıktılar, proje yönetimi, ortakların katılımı, paydaşlarla ilişkiler, Ajans finansmanının görünürlüğüne ilişkin bilgi, performans göstergelerindeki ilerlemeler, projenin genel değerlendirmesi ve varsa sözleşme değişiklikleri hakkındaki bildirimleri içerir.
  9. Mülga.
  10. Mülga.
  11. Mülga.
  12. Mülga.
  13. Destek yararlanıcısı, nihai raporu ve birlikte istenen bilgi ve belgeleri Ajansa Madde 2.6’da belirtilen son tarihe kadar sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen ve bunun nedenini belirten kabul edilebilir ve yeterli bir yazılı açıklamayı raporun teslim edilmesi gereken süre içinde ajansa sunmayan yararlanıcılar, ajansın sözleşme özel koşullarda öngördüğü yaptırımı kabul eder.
  14. Mülga
  15. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur.

## **MADDE 3 - SORUMLULUK**

* 1. Destek yararlanıcısı, faaliyetin yürütülmesi esnasında ya da faaliyetin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarar veya yaralanma da dahil olmak üzere, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Destek yararlanıcısı; kendisi veya çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak, Ajansı her türlü sorumluluğun dışında tutar.
  2. Destek yararlanıcısı; Ajansın yüklenicisi, hizmet sağlayıcısı yahut ifa yardımcısı olarak yorumlanamaz. Proje ve faaliyetler kapsamında yapılan iş ve işlemler sırasında ve/veya elde edilen çıktıların kullanımından doğacak herhangi bir zarardan Ajans sorumlu değildir.
  3. Destek yararlanıcısı, faaliyet ile ilgili olarak Ajansa verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğini ve vereceğini kabul ve taahhüt eder.
  4. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin amaçlarına uygun olarak uygulanmasının ve uygulamaların sözleşme ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin doğrulanmasından, onaylanmasından ve birer suretinin 10 (on) yıl boyunca muhafazasından Ajans sorumludur.

## **MADDE 4 - MENFAAT İLİŞKİSİ**

4.1. Faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durumdur.

4.2. Destek yararlanıcısı, menfaat ilişkisi durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve menfaat ilişkisi oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, Ajansı durum hakkında derhal bilgilendirir.

## **MADDE 5 - GİZLİLİK**

5.1. Taraflar, kendilerine proje ile ilgili, gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, belge ve diğer materyalin gizliliğini, son ödeme tarihinden sonra on yıl süreyle korumayı taahhüt ederler.

## **MADDE 6 - GÖRÜNÜRLÜK**

1. Ajans tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde, destek yararlanıcısı, uygulamakta olduğu teknik destek faaliyetinde Ajansın desteğini açıkça göstermelidir. Bu konuda Ajans tarafından hazırlanan Görünürlük Rehberi destek yararlanıcısı tarafından kullanılmalıdır. Destek yararlanıcısı, bu yükümlülüğün yerine getirilmesine yönelik olarak özel koşullarda varsa öngörülen yaptırımı kabul eder.
2. Özel olarak, destek yararlanıcısı, faaliyetin nihai yararlanıcılarına verilen bilgide, kendi dahili raporlarında ve yıllık raporlarında ve medya ile ilişkileri çerçevesinde, projenin kendisi hakkında ve Ajansın projeye katkısı hakkındaki bilgiyi de dahil eder.
3. Destek yararlanıcısı, destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer almasını sağlar. Ajansın görünürlüğü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar ajans tarafından belirlenerek internet sitesinde yayımlanır. Başvuru rehberinde belirtilecek istisnalar dışında kar amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde genel sekreterin izni olmaksızın, ajans ve Bakanlık amblem, logo ve sloganlarını kullanamaz.
4. Özellikle konferans ve seminerlerde, destek yararlanıcısı tarafından faaliyet hakkında yapılan herhangi bir tebliğ veya yayında, projenin Ajansın teknik desteğinden yararlandığı hususu belirtilir. Bu hususta Ajans tarafından hazırlanan “Görünürlük Rehberine” riayet edilir.
5. Destek yararlanıcısı, Bakanlık ve Ajansa, ismini ve adresini, desteğin amacını, azami destek tutarını Bakanlığın ve Ajansın gerek duyduğu diğer bilgilerini yayımlama yetkisi verir. Bu bilginin yayımlanması destek yararlanıcısını tehlikeye düşürebilir veya ticari çıkarlarını zedeleyebilir nitelikte olamaz.

## **MADDE 7 - SONUÇLARIN KULLANIMI**

* 1. Faaliyetin sonuçlarının, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları destek yararlanıcısına aittir.
  2. Madde 7.1’in hükümlerine karşın ve Madde 5’e tabi olarak, destek yararlanıcısı, Ajansa ve Bakanlığa projeden türetilmiş her belgeyi, mevcut fikri ve sınai mülkiyet haklarını çiğnememek koşuluyla serbestçe ve uygun gördüğü şekilde kullanma hakkını verir. Bu çerçevede, söz konusu belgeler, Bakanlık ve Ajans tarafından teknik destek faaliyeti sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir.
  3. Mülga.
  4. Mülga.
  5. Mülga
  6. Mülga.

## **MADDE 8 – TEKNİK DESTEK FAALİYETİNİN İZLENMESİ / DEĞERLENDİRİLMESİ**

* 1. Teknik destek faaliyetlerinin izlenmesi dönemler itibari ile destek yararlanıcısı tarafından hazırlanacak raporlar ve Ajans tarafından düzenlenecek izleme ziyaretleri aracılığıyla yapılabilir.
  2. Ajans tarafından, faaliyetlerin sözleşmelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, destek yararlanıcısının karşılaştığı sorunlara çözüm bulunması ve projelerin uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla yerinde izleme ziyaretleri yapılabilir.
  3. Mülga.
  4. Gerçekleştirilecek izleme ziyaretleri, Ajans yetkilileri ve destek yararlanıcılarıyla karşılıklı olarak planlanır.
  5. Destek yararlanıcısı, Ajansın izleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili olarak görevlendireceği kişilere, değerlendirmeye ve/veya izleme görevine yardımcı olacak her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak görevini üstlenir erişim hakkı tanır.
  6. Eğer taraflardan biri faaliyetin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafa da sunar.

## **MADDE 9 - SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ**

* 1. Sözleşmede veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, kural olarak tarafların karşılıklı rızası (onayı) ile (bir zeyilname ile) mümkündür. Tarafların sözleşme değiştirilmesi yönündeki talebi, makul bir süre önceden diğer tarafa bildirilmeli, ayrıca bu talep haklı ve uygun gerekçelere dayanmalıdır.
  2. Mülga.
  3. Bir Sözleşme değişikliği ek metni, teknik destek verme kararının sorgulanmasını gerektiren veya teknik destek talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir Sözleşme değişikliği tesis etme amacını veya etkisini haiz olamaz.
  4. Destek Sözleşmeleri, sadece faaliyetin uygulama süresince değiştirilebilir, geriye dönük olarak değişiklik yapılamaz.

## **MADDE 10 - DEVİR**

10.1. Sözleşme veya Sözleşme ile ilgili ödemeler, Ajansın önceden yazılı rızası alınmaksızın, hiçbir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

## **MADDE 11 – TEKNİK DESTEK FAALİYETİ UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMI, DURDURMA, MÜCBİR SEBEPLER VE PROJE BİTİŞ TARİHİ**

* 1. Teknik destek faaliyeti uygulama süresi, sözleşmede özel koşullar Madde 2’de belirtilmiştir.
  2. Destek yararlanıcısı, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Ajansı derhal bilgilendirir.
  3. Sözleşme süresi Yönetmelikte düzenlenen hallerde değiştirilebilir. Bu kapsamda;

Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

* 1. Bir durumun Ajans tarafından beklenmeyen hal ya da mücbir sebep olarak kabulü, destek yararlanıcısının söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Ajansa, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi ile mümkündür. Ajans anılan bildirim üzerine durumu değerlendirerek beklenmeyen halin veya mücbir sebebin kabulüne yahut reddine karar verebilir.
  2. Mevcut koşullar faaliyetin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, sözleşme değişikliği veya faaliyetin tamamının veya bir kısmının durdurulması Ajans tarafından da destek yararlanıcısına önerilebilir. Bu sebepler faaliyetin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte ise Genel Sekreter kararıyla faaliyet feshedilebilir.
  3. Mülga.
  4. Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde destek durdurulur. Bu durumda yararlanıcıya, düzeltme için Genel Sekreter tarafından otuz iş gününü geçmemek üzere bir süre verilebilir. Faaliyetin durdurulması kapsamında verilen süre faaliyetin bitiş tarihini değiştirmez.

## **MADDE 12 - SÖZLEŞMENİN FESHİ**

1. Eğer taraflardan biri sözleşmenin artık etkin ve uygun şekilde icra edilemeyeceğini düşünüyorsa, bunu detaylı açıklamaları ile birlikte diğer tarafa iletir.
2. Sözleşmenin feshi talebi destek yararlanıcısından geliyorsa; yararlanıcı fesih talebini ve gerekçelerini ayrıntılı olarak açıkladığı bir bildirim mektubunu, istenilen fesih tarihinden en az 10 (on) iş günü önce Ajansa sunar. Talebin uygun görülmesi halinde sözleşme karşılıklı olarak feshedilir. Bu durumda destek yararlanıcısı bu amaçla Madde 2’ye göre bir ödeme talebi ve bir nihai raporu işleme koyar.
3. Destek yararlanıcısının aşağıda belirtilen herhangi bir fiil veya durumu halinde, Ajans, herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin sözleşmeyi feshedebilir:

a) Gerekçe olmaksızın üzerine düşen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi ve bu yükümlülüklere uyması talebi bir mektupla kendisine tebliğ edildikten sonra geçen 30 iş günü içerisinde de bunu yapmaması ve bunun için de tatmin edici bir gerekçe göstermemesi halinde;

b) Sözleşmede belirtilen son tarihe kadar nihai rapor sunmaz, ödeme talebinde bulunmaz, bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir bir gerekçeyi ilgili raporun teslim süresi içinde sunmazsa;

c) İflas veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde;

ç) Dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştigal etmesi veya bir suç örgütüne ya da Ajansın mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dahil olması, (bu husus yararlanıcının ortakları ve iştirakçileri için de geçerlidir)

d) Madde 4 ve 10’a uymaması;

e) Zeyilname ile düzenlenmemiş bir tüzel kişilik değişikliği;

f) Desteği alabilmek için Ajansı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması;

g) Ajans tarafından verilen desteklerin, geçici dahi olsa amacı dışında kullanılması;

ğ) Madde 11.7’de belirtilen durumlarda, bir süre verilmesinin faydalı görülmemesi veya verilen süre sonunda durumda bir düzelme olmaması,

h) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması,

ı) Mesleki faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkumiyet almış olması veya makul herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olması.

1. Yararlanıcının kusuru sebebiyle sözleşmenin feshedildiği durumlarda, sözleşmeden doğan masraflar ve Ajansın uğradığı zarar tutarında cezai şart ödemeyi kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder. Bunun yanı sıra ajansın sözleşmenin feshi sebebiyle uğradığı zarar ve ziyanlar karşılığında tazminat talep etme hakkı saklı olup, bu hak (tazminat hakkı) cezai şart talep etme hakkının alternatifi (seçimlik) olarak yorumlanamaz. Ayrıca, suç teşkil eden durumlarda, bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur.
2. Ajans Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine, ihtiyaten önceden haber vermeksizin sözleşmeyi durdurulabilir.

## **MADDE 13 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

13.1. Bu Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.

13.2. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Tekirdağ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

# MALİ HÜKÜMLER

## **MADDE 14 - UYGUN MALİYETLER**

* 1. Ajans tarafından teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler, uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.
  2. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik destek faaliyetlerinde destek yararlanıcısından herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından sağlanır. Ajans tarafından sağlanacak teknik destek; sadece uzman teminini, uzmanlık hizmet bedelini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.

## **MADDE 15 – Mülga**

## **MADDE 16 - Mülga**

## **MADDE 17 - AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK DESTEĞİN NİHAİ TUTARI**

* 1. Ajans, teknik destek kapsamındaki faaliyeti hizmet alımı yoluyla yaparsa, Ajansa olan toplam maliyeti program rehberinde yer alan limitleri aşamaz.
  2. Destek yararlanıcısı, sağlanan destekten hiçbir şekilde gelir (kâr) sağlamayacağı hususunu kabul eder.

## **MADDE 18 - İSTİRDAT (GERİ ALMA)- Mülga**

## **MADDE 19- FAİZ**

Yararlanıcının bu sözleşme hükümlerine göre Trakya Kalkınma Ajansına ödemesi gereken cezai şart ve tazminatlar dahil her türlü muaccel borç için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan yasal temerrüt faizi oranı uygulanır. Ödemelerden öncelikle faiz mahsup edilir.